

Hvad kan Retningslinjefunktionen hjælpe jer med?

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Metodemæssig bistand	2
Administrativ bistand	4

Versionsdato 10.06.2025

Retningslinjefunktionen | Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut

Hedeager 3 | 8200 Aarhus N

Web: www.sundk.dk

Indholdet kan frit citeres med tydelig kildeangivelse.

Indledning

Høj og ensartet kvalitet i patientbehandlingen er et mål, som mange i Danmark bekender sig til. Ét middel hertil er kliniske retningslinjer - systematisk udarbejdede udsagn i form af anbefalinger, der kan bruges som beslutningsstøtte af fagpersoner og patienter, når de skal træffe beslutning om passende og korrekt sundhedsfaglig ydelse i specifikke kliniske situationer.

Retningslinjerne sammenfatter den hastigt voksende mængde af evidens, som kan være svær for den enkelte kliniker at holde sig opdateret på.

De kliniske retningslinjer er forankret i de faglige miljøer. Den kliniske indsats kan suppleres med metodemæssig og administrativ bistand fra Retningslinjefunktionen under Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut; denne vejledning konkretiserer indholdet af denne bistand.

Metodemæssig bistand

Retningslinjefunktionen kan være jeres sparringspartner gennem hele processen med at udarbejde en retningslinje og være med til at sikre en høj metodemæssig standard.

En retningslinje består blandt andet af nedenstående elementer:



En retningslinje indeholder udvalgte og velafgrænsede kliniske problemstillinger. For hver problemstilling udvælger I ét eller flere emner, som kan danne baggrund for en systematisk litteratursøgning og evidensvurdering. Her kan Retningslinjefunktionen være sparringspartner på udvælgelse af emnerne, og - ved behov - formulering af fokuserede spørgsmål og outcomes.

Retningslinjefunktionen hjælper jer også gerne med at udforme søgeprotokol samt søgestrategi for retningslinjen. Det kan aftales individuelt om Retningslinjefunktionen skal foretage en systematisk litteratursøgning indenfor ét eller flere emner på udvalgte databaser i tæt samarbejde med

retningslinjegruppen/tovholderen. Ønsker I en udtømmende søgning på alle databaser for flere emner, anbefaler vi at I søger hjælp til litteratursøgning hos en informationsmedarbejder på det lokale fagbibliotek.

Er I i tvivl om fx studiedesign og evidensniveau, om der er bias, om fordelene overstiger ulemperne osv., kan I henvende jer mhp. hjælp til metodemæssig vurdering af studierne.

Er evidensen ikke entydig kan Retningslinjefunktionen være behjælpelig med at samle data ved hjælp af Forest plots, eller med at udfærdige Risk of Bias-tabel og/ eller GRADE-tabeller.

For at ensrette og højne den metodemæssige kvalitet i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer, har Retningslinjefunktionen udarbejdet en skabelon, der er tilgængelig på vores hjemmeside, som vi anbefaler at alt arbejde tager udgangspunkt i.

Vi anbefaler også at I orienterer jer i vores vejledninger til de forskellige dele af retningslinjearbejdet:

- Valg af emne
- Litteratursøgning
- Litteraturgennemgang og evidensvurdering
- Patientinvolvering
- Adaption til internationale retningslinjer
- Formulering af anbefalinger
- Høring
- Godkendelse og offentliggørelse
- Opdatering
- Monitorering
- Implementering

Til at støtte jer med fremsøgning og gennemgang af den litteratur, der skal danne grundlag for retningslinjernes anbefalinger, har vi i Retningslinjefunktionen desuden udfærdiget følgende arbejdsplaner:

- Oxford Levels of Evidence 2009
- Overblik over studiedesign
- Søgeprotokol
- Flowchart
- Evidenstabel

Skabelon, vejledninger og arbejds papirer er tilgængelige på hjemmesiden for [Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut](#). Ved tvivl om hvilken vejledning eller hvilket arbejds papir der skal anvendes, er I velkomne til at kontakte os i Retningslinjefunktionen.

Administrativ bistand

Retningslinjefunktionen hjælper med referencehåndtering. Vi anvender EndNote og sørger for at importere referencerne til vores referencebibliotek. Når I udarbejder retningslinjer er det således nok at angive fx forfatter og årstal i brødteksten, så sørger vi for korrekt referering.

Retningslinjefunktionen sørger også for versionsstyring af skabeloner, vejledninger, arbejds papirer og ikke mindst retningslinjerne. I kan fra forfattergrupperne altid kontakte os mhp. på at få den sidst godkendte retningslinje i word- eller pdf-format.

Når en retningslinje bliver godkendt, udfylder Retningslinjefunktionen en udviklingstabel. Udviklingstabellen har som formål gradvist at øge kvaliteten af retningslinjen og skal ses som et redskab til at højne kvaliteten ved kommende revisioner. Fokus kan bl.a. være områder relateret til litteratursøgning, vurdering af evidensen eller metode.

Det er jer i de faglige selskaber som entydigt beslutter hvornår en retningslinje skal revideres. Retningslinjefunktionen understøtter processen ved at sende en reminder tre måneder før revisionsdato hvis retningslinjen ikke er revideret til det angivne tidspunkt.

Før en retningslinje bliver administrativt godkendt og publiceret, sikrer vi i Retningslinjefunktionen at retningslinjen lever op til skabelonkrav, layout, metodekrav osv. Vi foretager ikke sproglige justeringer, kommatering osv. medmindre vi ved gennemgang af retningslinjen falder over dette.

Når en retningslinje er administrativt godkendt orienteres de personer, som har udarbejdet den kliniske retningslinje samt formanden for det faglige selskab. Derefter bliver retningslinjen publiceret på selskabets hjemmeside. Retningslinjer udfærdiget i regi af DMCG'erne og DMPG'erne publiceres på hhv. [dmcg.dk](#) og [dmpg.dk](#).